

Compromiso de participación en Teen**emprende** 2016-2017

D/D^a, con DNI , como
Director/a del Centro con domicilio
..... en la localidad de y
NIF.....

En el caso de que mi centro educativo sea seleccionado para participar en el programa,
ME COMPROMETO A:

- Disponer de las **autorizaciones pertinentes de madres, padres y/o tutores, sobre cesiones de imágenes de alumnas y alumnos participantes**, con el fin de que, en el marco del programa de Cultura Emprendedora, la Junta de Extremadura pueda tomar imágenes de ellas y ellos, pudiendo divulgarlas, así como cederlas a medios de comunicación que colaboren en la información y difusión del programa, declinando cualquier derecho de compensación por estas imágenes.

En este sentido, el centro educativo deberá facilitar dichas autorizaciones a la organización del programa, si así se las requiriera la misma en algún momento del desarrollo del programa.

- Identificar y designar a un profesor o una profesora, que desempeñe la labor de coordinación, en caso de que exista más de un/a docente inscrito/a, de todo el proceso de **Teenemprende** en el Centro, y realizar un seguimiento conjunto de la participación del centro en el programa:

Nombre Docente responsable:
.....
DNI:
Teléfono:
EMail:.....

- Autorizar los permisos pertinentes para las salidas del centro que tenga que realizar el alumnado con el objeto de recoger información destinada a la construcción del proyecto en **Teenemprende**.
- Reasignar el programa a una nueva persona en caso de baja de la asignada inicialmente.
- Asegurar que la persona responsable realice un correcto seguimiento de todo el proceso de **Teenemprende** y cumpla con las funciones necesarias para el buen desarrollo del programa, entre otras:
 - Tener una visión global del desarrollo del programa en su Centro buscando la interacción entre los grupos participantes.



- Establecer una comunicación fluida con el equipo de cultura emprendedora y aportar la información que se pudiese requerir sobre los grupos participantes (datos generales, acciones desarrolladas, memorias, etc.).
- Participar en sesiones formativas/informativas y reuniones del programa.
- Compartir con el resto del profesorado del centro implicado la información concerniente al programa.
- Gestionar las salidas del centro para el alumnado/profesorado.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en....., a..... de.... de 2016.

Dirección del Centro

Fdo: D/Dª.....