



Compromiso de participación en Youthemprende 2018-2019

D/Dª, con DNI , como director o directora del Centrocon domicilio en la localidad de

En el caso de que mi centro educativo sea seleccionado para participar en el programa, **ME COMPROMETO A:**

- Disponer de las **autorizaciones pertinentes de madres, padres y/o tutores, sobre cesiones de imágenes de alumnas y alumnos participantes**, con el fin de que, en el marco del programa de Cultura Emprendedora, la Junta de Extremadura pueda tomar imágenes de ellas y ellos, pudiendo divulgarlas, así como cederlas a medios de comunicación que colaboren en la información y difusión del programa, declinando cualquier derecho de compensación por estas imágenes.

En este sentido, el centro educativo deberá facilitar dichas autorizaciones a la organización del programa, si así se las requiriera en algún momento del desarrollo del programa.

- Identificar y designar al profesorado que participará proactivamente en todo el proceso de **Youthemprende:**

Docente 1 (responsable Youth en el centro):

Nombre:
DNI:
Teléfono móvil:
Email:.....

Docente 2:

Nombre:
DNI:
Teléfono móvil:
Email:.....

- Autorizar los permisos pertinentes para las salidas del Centro que tenga que realizar el profesorado y el alumnado en relación al programa **Youthemprende**.
- Facilitar y asegurar la participación del profesorado y alumnado en las siguientes acciones que componen el programa:

ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	LUGAR
FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DOCENTES 3 sesiones en horario lectivo	octubre noviembre enero	Fuera del centro
FORMACIÓN ALUMNADO	noviembre 2018 noviembre a marzo (dinamiza el profesorado)	Fuera del centro En el centro
EVENTO PROTOTIPADO Participa profesorado y alumnado	marzo 2019	Fuera del centro

- Reasignar el programa a una nueva persona en caso de baja de la asignada inicialmente.
- Asegurar que la persona responsable realice un correcto seguimiento de todo el proceso de **Youthemprende** y cumpla con las funciones necesarias para el buen desarrollo del programa, entre otras:
 - Participar en todas las sesiones presenciales formativas y de seguimiento del programa.
 - Mantener una comunicación fluida con el equipo de Cultura Emprendedora y aportar la información que se le solicite sobre el alumnado participante, así como el desarrollo del programa en el centro.
 - Gestionar las salidas del centro para el alumnado/profesorado.
 - Participar en las acciones de evaluación del programa.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en....., a..... de..... de 2018.

Dirección del Centro

Fdo: D/Dª.....