**Compromiso de participación en Youthemprende**

**2019-2020**

D/Dª ……………………………………………………………..…. con DNI ………………….……………. como director o directora del Centro ……………………………………….…………………………………………… con domicilio …………………………………….……………………….…………… en la localidad de …………………………………………………………….……..

En el caso de que mi centro educativo sea seleccionado para participar en el programa,

**ME COMPROMETO A:**

* Disponer de las **autorizaciones pertinentes de madres, padres y/o tutores, sobre cesiones de imágenes de alumnas y alumnos participantes,** con el fin de que, en el marco del programa de Cultura Emprendedora, la Junta de Extremadura pueda tomar imágenes de ellas y ellos, pudiendo divulgarlas, así como cederlas a medios de comunicación que colaboren en la información y difusión del programa**,** declinando cualquier derecho de compensación por estas imágenes.

En este sentido, el centro educativo deberá facilitar dichas autorizaciones a la organización del programa, si así se las requiriera en algún momento del desarrollo del programa.

* Identificar y designar al profesorado que participará proactivamente en todo el proceso de **Youthemprende**:

**Docente 1 (responsable Youth en el centro):**

Nombre: ……………………………………………………………………….

DNI: …………………………………………………………………………….

Teléfono móvil: ……………………………………………………………..

Email:………………………………………………………………….……….

**Docente 2:**

Nombre: ……………………………………………………………………..

DNI: ……………………………………………………………………………

Teléfono móvil: …………………………………………………………….

Email:………………………………………………………………….……….

* + - Autorizar los permisos pertinentes para las salidas del Centro que tenga que realizar el profesorado y el alumnado en relación al programa **Youthemprende.**
    - Facilitar y asegurar la participación del profesorado y alumnado en las siguientes acciones que componen el programa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACCIÓN** | **TEMPORALIZACIÓN** | **LUGAR** |
| FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DOCENTES  4 sesiones en horario lectivo | Octubre 2019  Noviembre 2019  febrero 2020  marzo 2020 | Fuera del centro |
| FORMACIÓN ALUMNADO | enero 2020  (dinamiza equipo técnico CE)  febrero y marzo 2020  (dinamiza el profesorado) | En el centro  En el centro |
| EVENTO PROTOTIPADO  Participa profesorado y alumnado | Abril 2020 | Fuera del centro |

* + - Reasignar a una nueva persona en caso de baja de la asignada inicialmente como responsable del programa.
    - Asegurar que la persona responsable realice un correcto seguimiento de todo el proceso de **Youthemprende** y cumpla con las funciones necesarias para el buen desarrollo del programa, entre otras:
      * Participar en todas las sesiones presenciales formativas y de seguimiento del programa.
      * Mantener una comunicación fluida con el equipo de Cultura Emprendedora y aportar la información que se le solicite sobre el alumnado participante, así como el desarrollo del programa en el centro.
      * Gestionar las salidas del centro para el alumnado/profesorado.
      * Participar en las acciones de evaluación del programa.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en…………………..………, a……. de…………. de 2019.

La Dirección del Centro

Fdo: D/Dª…………………………….