**Compromiso de participación en Youthemprende**

**2020-2021**

D/Dª …………………………………………………………….…. con DNI ………………….……………. como directora o director del Centro …………………………………….…………………………………………… con domicilio …………………………………………………………….…………… en la localidad de …………………………………………………………….……..

En el caso de que mi centro educativo sea seleccionado para participar en el programa,

**ME COMPROMETO A:**

* Disponer de las **autorizaciones pertinentes de madres, padres y/o tutores, sobre cesiones de imágenes de alumnas y alumnos participantes,** con el fin de que, en el marco del programa de Cultura Emprendedora, la Junta de Extremadura pueda tomar imágenes de ellas y ellos, pudiendo divulgarlas, así como cederlas a medios de comunicación que colaboren en la información y difusión del programa**,** declinando cualquier derecho de compensación por estas imágenes.

En este sentido, el centro educativo deberá facilitar dichas autorizaciones a la organización del programa, si así se las requiriera en algún momento del desarrollo del programa.

* Identificar y designar al profesorado que participará proactivamente en todo el proceso de **Youthemprende**:

**Docente 1 (responsable Youth en el centro):**

Nombre: ……………………………………………………………………….

DNI: …………………………………………………………………………….

Teléfono móvil: ……………………………………………………………..

Email:………………………………………………………………….……….

Curso con el que participa: ……………………………….…………..

**Docente 2:**

Nombre: ……………………………………………………………………..

DNI: ……………………………………………………………………………

Teléfono móvil: …………………………………………………………….

Email:………………………………………………………………….……….

Curso con el que participa: ……………………………….…………..

* + - Autorizar y familiar los permisos pertinentes para las salidas del Centro que tenga que realizar el profesorado y el alumnado en relación al programa **Youthemprende,** siempre y cuando la situación provocada por la pandemia COVID-19, así lo permita.
		- Facilitar y asegurar la participación del profesorado y alumnado en las acciones que componen el programa.
		- Facilitar espacios de trabajo en el centro con los recursos técnicos necesarios para participar en las sesiones formativas y de seguimiento virtual.
		- Reasignar a una nueva persona en caso de baja de la asignada inicialmente como responsable del programa.
		- Asegurar que la persona responsable realice un correcto seguimiento de todo el proceso de **Youthemprende** y cumpla con las funciones necesarias para el buen desarrollo del programa, entre otras:
			* Participar en todo el proceso formativo y en las sesiones de seguimiento del programa.
			* Mantener una comunicación fluida con el equipo de Cultura Emprendedora y aportar la información que se le solicite sobre el alumnado participante, así como el desarrollo del programa en el centro.
			* Dinamizar la participación del alumnado/profesorado del centro.
			* Gestionar las salidas del centro para el alumnado/profesorado en caso de poder realizarse.
			* Participar en las acciones de evaluación del programa.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en…………………..………, a……. de…………. de 2020.

La Dirección del Centro

Fdo: D/Dª…………………………….