**Compromiso de participación en Junioremprende**

**2020/2021**

D/Dª, ………………………………………………………………. con DNI ……………………………, como Director/a del Centro …………………………………………………………………………… con domicilio ……………………………………………………… en la localidad de ………………………………………………. y NIF………………….

**ME COMPROMETO A:**

* Disponer de las **autorizaciones pertinentes de madres, padres y/o tutores, sobre cesiones de imágenes de alumnas y alumnos participantes,** con el fin de que, en el marco del programa de Cultura Emprendedora, la Junta de Extremadura pueda tomar imágenes de ellas y ellos, pudiendo divulgarlas, así como cederlas a medios de comunicación que colaboren en la información y difusión del programa**,** declinando cualquier derecho de compensación por estas imágenes.
* En este sentido, el centro educativo deberá facilitar dichas autorizaciones a la organización del programa, si así se las requiriera la misma en algún momento del desarrollo del programa.
* Identificar y designar a un profesor o una profesora, que desempeñe la labor de coordinación, en caso de que exista más de un/a docente inscrito/a, de todo el proceso de **Junioremprende** en el Centro, y realizar un seguimiento conjunto de la participación del centro en el programa:

|  |
| --- |
| Docente responsable (coordinador/a si participa más de un docente): |
| **Nombre:** |
| DNI: |
| Teléfono: |
| E-mail: |
| Curso con el que participa: |
| Demás docentes participantes (en su caso) |
| **Nombre:** |
| DNI: |
| Teléfono: |
| E-mail: |
| Curso con el que participa: |
| **Nombre:** |
| DNI: |
| Teléfono: |
| E-mail: |
| Curso con el que participa: |

|  |
| --- |
| Demás docentes participantes (en su caso) |
| **Nombre:** |
| DNI: |
| Teléfono: |
| E-mail: |
| Curso con el que participa: |
| **Nombre:** |
| DNI: |
| Teléfono: |
| E-mail: |
| Curso con el que participa: |

* Autorizar y facilitar los permisos pertinentes para las salidas del centro que tenga que realizar tanto el profesorado como el alumnado participante, con el objeto de un buen desarrollo del proyecto en **Junioremprende,** siempre y cuando la situación provocada por la pandemia COVID-19, así lo permita.
  + - Reasignar el programa a una nueva persona en caso de baja de la asignada inicialmente.
    - Facilitar horarios y espacios para las sesiones del equipo de Cultura Emprendedora en el centro con el/los grupos participantes.
    - Asegurar que la persona responsable realice un correcto seguimiento de todo el proceso de **Junioremprende** cumpla con las funciones necesarias para el buen desarrollo del programa, entre otras:
      * Tener una visión global del desarrollo del programa en su Centro buscando la interacción entre los grupos participantes.
      * Establecer una comunicación fluida con el equipo de cultura emprendedora y aportar la información que se pudiese requerir sobre los grupos participantes (datos generales, acciones desarrolladas, memorias, etc.).
      * Participar en sesiones formativas/informativas y reuniones del programa.
      * Compartir con el resto del profesorado del centro implicado la información concerniente al programa.
      * Gestionar las salidas del centro para el alumnado/profesorado, siempre y cuando la situación provocada por la pandemia COVID-19, así lo permita.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en……………………………, a……. de…. de 2020.

Dirección del Centro

Fdo.: D/Dª…………………………….