

Compromiso de participación en Teen**emprende**

D/D^a, con DNI , como
Director/a del Centro con
domicilio en la localidad de
..... y NIF.....

En el caso de que mi centro educativo sea seleccionado para participar en el programa,
ME COMPROMETO A:

- Disponer de las **autorizaciones pertinentes de madres, padres y/o tutores, sobre cesiones de imágenes de alumnas y alumnos participantes**, con el fin de que, en el marco del programa de Cultura Emprendedora, la Junta de Extremadura pueda tomar imágenes de ellas y ellos, pudiendo divulgarlas, así como cederlas a medios de comunicación que colaboren en la información y difusión del programa, declinando cualquier derecho de compensación por estas imágenes.

En este sentido, el centro educativo deberá facilitar dichas autorizaciones a la organización del programa, si así se las requiriera la misma en algún momento del desarrollo del programa.

- Identificar y designar a un profesor o una profesora, que desempeñe la labor de coordinación de todo el proceso de **Teenemprende** en el Centro y realizar un seguimiento conjunto de la participación del centro en el programa:

Nombre Coordinador/a :
DNI:
Teléfono:
EMail:.....

- Autorizar los permisos pertinentes para las salidas del centro que tenga que realizar el alumnado con el objeto de recoger información destinada a la construcción del proyecto en **Teenemprende**.
- Reasignar el proyecto a una nueva persona coordinadora en caso de baja del profesor/a asignada inicialmente.
- Asegurar que la persona coordinadora realice un correcto seguimiento de todo el proceso de **Teenemprende** y cumpla con las funciones necesarias para el buen desarrollo del programa, entre otras:
 - Tener una visión global del desarrollo del programa en su Centro buscando la interacción entre los grupos participantes.
 - Establecer una comunicación fluida con el equipo de cultura emprendedora y aportar la información que se pudiese requerir sobre los grupos participantes (datos generales, acciones desarrolladas, memorias, etc.).
 - Participar en sesiones formativas/informativas y reuniones del programa.

- Compartir con el resto del profesorado del centro implicado la información concerniente al programa.
- Asegurar una buena coordinación interna con el/la educador/a social del centro en el acompañamiento al alumnado y profesorado participante en la construcción de sus proyectos.
- Gestionar las salidas del centro para el alumnado/profesorado.
- Respetar los plazos marcados por el equipo de cultura emprendedora en el desarrollo del programa.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en....., a..... de.... de 2015.

Dirección del Centro

Fdo: D^a/D.....